

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления информации и
отчетности членами
Саморегулируемой организации
Ассоциации строителей
«СТРОЙ-АЛЬЯНС»
(СРО «АС «СТРОЙ-АЛЬЯНС»»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами контроля в области саморегулирования СРО «АС «СТРОЙ-АЛЬЯНС» определяет минимально необходимый объем информации и отчетности и порядок их предоставления членами Ассоциации в адрес Ассоциации по сносу, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

1.2. Предоставляемая членами Ассоциации документация, определенная в настоящем Положении, должна быть подписана ответственным лицом, назначенным приказом из числа руководителей организации и заверена печатью организации.

1.2.1. Документация отправляется в определенные настоящим Положением сроки на электронную почту Ассоциации. Оригиналы документов в установленные сроки высылаются в адрес Ассоциации почтой. Предоставление оригиналов документов не требуется, если член Ассоциации направлял документы по электронной почте, подписанные с использованием электронно-цифровой подписи.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

2.1. «Организационно-правовая информация» - информация, необходимая для взаимодействия Ассоциации с членами Ассоциации в рамках законодательства Российской Федерации и в соответствии с внутренними стандартами Ассоциации.

2.2 «Техническая информация» - информация, необходимая для взаимодействия СРО «АС «СТРОЙ-АЛЬЯНС» с членами Ассоциации по осуществлению контроля качества производства работ по сносу, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

2.3 «Отчетность» - состав, формы и порядок предоставления членами Ассоциации в адрес Ассоциации документации для контроля качества производства работ по сносу, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.

3.1. Член СРО АС «СТРОЙ-АЛЬЯНС» обязан уведомлять Ассоциацию путем направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или в письменной форме о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3.2. Организационно-правовая информация.

3.2.1. При следующих организационно-правовых изменениях.

3.2.1.1. Изменение наименования организации.

3.2.1.2. Изменение организационно-правовой формы.

3.2.1.3. Изменение юридического адреса.

3.2.1.4. Изменение фактического места нахождения.

3.2.1.5. Изменение банковских реквизитов.

3.2.1.6. Изменение в составе руководства организации (руководитель, технический руководитель, главный бухгалтер).

3.2.1.7. Изменение контактной информации (номера телефонов, адреса электронной почты, фактического адреса места нахождения, контактного лица).

3.3. Информация о договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров с приложением утвержденного графика выполнения работ.

3.4. Информация о правовых спорах, в т.ч.: предъявленных претензиях; исках в арбитражный суд; суды общей юрисдикции; третейских разбирательствах; вступивших в законную силу судебных актах по спорам, ответчиком в которых является организация, направляется в адрес Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения спора.

3.5. Информация о чрезвычайных происшествиях на объектах капитального строительства направляется в адрес Ассоциации не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента происшествия.

3.6. Член СРО АС «СТРОЙ-АЛЪЯНС» ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключенным членом СРО в течение отчетного года с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

3.7. Техническая информация.

3.7.1. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала производства работ по договору подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства, договору строительного подряда члены Ассоциации в обязательном порядке должны предоставить заполненный опросный лист по форме «Приложение 1».

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Отчет о проведении работ по договорам строительного подряда предоставляется членами Ассоциации в адрес Ассоциации ежемесячно, не позднее 10-ого числа, следующего за отчетным периодом месяца по форме «Приложение 2».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Данное Положение вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нём в государственный реестр саморегулируемых организаций и может пересматриваться Общим Собранием членов Ассоциации по мере необходимости.

5.2. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов Ассоциации.

5.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

5.4. В рамках реализации государственной политики о мерах по совершенствованию электронного документооборота, с учетом отказа от подготовки Бюджета Российской Федерации в бумажной форме с 2018 года, прилагаемые формы должны направляться в Ассоциацию в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи.

Исх. № _____ от _____

В адрес Контрольной Комиссии СРО «АС «СТРОЙ-АЛЬЯНС»

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	Полное наименование подрядной организации (адрес, тел., e-mail).	
2.	Полное наименование организации «Заказчика» (адрес, тел., e-mail).	
3.	Полное наименование организации, осуществляющей авторский надзор (адрес, тел., e-mail).	
4.	Полное наименование организации, осуществляющей технический надзор (адрес, тел., e-mail).	
5.	Наименование объекта и вид выполняемых работ (<u>снос</u> , новое строительство, реконструкция, капитальный ремонт).	
6.	Адрес объекта.	
7.	Площадь строительного участка (протяженность для линейных объектов) – при наличии данных.	
8.	Площадь застройки (для зданий и сооружений) – при наличии данных.	
9.	Площадь объекта, этажность (для зданий и сооружений) при наличии данных.	
10.	Сроки начала – окончания строительства, реконструкции, капитального ремонта.	
11.	Утвержденная сметная стоимость строительства.	
12.	Краткое описание объекта (для зданий и сооружений): - архитектурно-планировочное решение; - конструктивные решения; - характер отделки; - внутренние инженерные системы; - технологии; - наружные сети; - дороги и подъездные пути; - благоустройство. Краткое описание объекта (для линейных объектов): - конструктивные решения; - технологии; - дороги и подъездные пути; - благоустройство.	
13.	Разрешение на производство работ (кем выдано, дата).	
14.	Виды работ, выполняемые на строительном объекте.	
15.	Другие подрядные организации, задействованные на объекте с указанием видов выполняемых работ.	
16.	Страхование рисков при производстве СМР и РСР. Страхование от несчастных случаев	
17.	Информация о приостановке производства работ с указанием причин	
18.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, тел., e-mail).	

Дата, подпись ответственного лица _____

Исх. № ____ от _____

В адрес Контрольной Комиссии СРО «АС «СТРОЙ-АЛЬЯНС»

ОТЧЕТ**о проведении работ по договору строительного подряда**

с « ____ » _____ по « ____ » _____ г.

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	Наименование объекта и вид выполняемых работ.	
2.	Адрес объекта.	
3.	Сроки начала-окончания строительства.	
4.	Процентное выполнения по видам работ согласно графика производства работ - с начала строительства; - за отчетный период.	
5.	Сведения о проведении проверок органами государственного и административного надзора за отчетный период - наименование организации; - выявленные нарушения; - сроки устранения; - отметка о выполнении.	
6.	Сведения о предписаниях организации, осуществляющей авторский надзор за отчетный период - выявленные нарушения; - сроки устранения; - отметка о выполнении.	
7.	Сведения о предписаниях организации, осуществляющей технический надзор за отчетный период - выявленные нарушения; - сроки устранения; - отметка о выполнении.	

Дата, подпись ответственного лица _____